



GUIDE PRATIQUE POUR L'UTILISATION DE LA PLATEFORME INTERCET 2.0



Sommaire

1. Connexion	pag.3
2. Chargement des données	pag.3
2.1. Formats supports	pag.3
2.2. Traces	pag.3
2.2.1. Charger une nouvelle trace de projection	pag.3
2.2.2. Visualiser/modifier/supprimer une trace de prospection déjà enregistrée sur INTERCET	pag.5
2.3. Observations	pag.6
2.3.1. Charger une nouvelle observation	pag.6
2.3.2. Visualiser/modifier/supprimer une observation déjà chargée sur INTERCET....	pag.7
2.3.3. Charger les photos d'une observation sur INTERCET	pag.8
2.4. Individus	pag.8
2.4.1. Créer la fiche d'un individu	pag.8
2.4.2. Visualiser/modifier/supprimer la fiche d'un individu déjà enregistré dans INTERCET	pag.9
2.5. Association photos-individus	pag.10
2.6. Comparaison des catalogues	pag.11
2.7. Chargement facile de Shapefile	pag.13
2.7.1. Comment créer le Shapefile	pag.14
2.7.2. Charger les shapefile sur INTERCET	pag.17
3. Recherche et analyse	pag.17
4. Download Shapefile	pag.18
5. Download DB	pag.19
Annexes	pag.19

1. CONNEXION

<http://happyfin.costaedutainment.it:2345/Edit/MainEdit>

Pour pouvoir accéder aux fonctions dédiées aux chercheurs, il est nécessaire de s'identifier.

Après avoir fait une demande d'enregistrement en remplissant le questionnaire dans la section "Partecipa" et avoir obtenu un nom d'utilisateur et un mot de passe, il suffit des les renseigner dans la section "login" en haut à gauche.

2. CHARGER LES DONNÉES

Dans cette section, il est possible de charger de nouvelles traces, observations, photos, individus, associer les photos aux individus déjà présents dans le catalogue, effectuer des modifications sur les données déjà chargées (fig. 1).

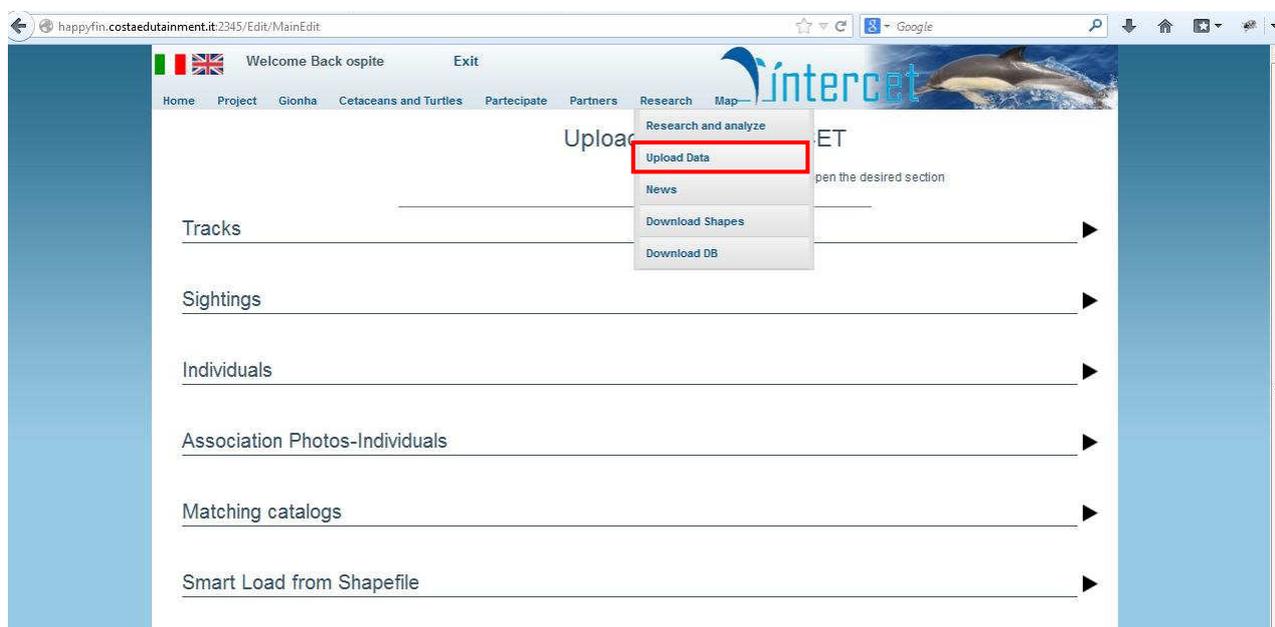


Fig. 1

2.1. Formats supportés

Il est possible de charger sur la plateforme des fichiers avec les extensions plt et wpt (générés par le logiciel Oziexplorer, respectivement pour les traces et observations), txt (le modèle de référence est le fichier texte généré par Map Source) ou shp (shapefiles générés par ArcView). Pour être compatibles, les fichiers doivent respecter tous les paramètres de formatage (cf. Modèles de référence en annexe 1, 2, 3 et 4).

2.2. Traces

2.2.1. Charger une nouvelle trace de prospection

Dans cette section, il est possible de charger les traces dans les formats plt et txt.

Cliquer sur “Create New Track” (fig. 2_1), glisser dans le champ le fichier plt ou txt (ou bien le rechercher en cliquant sur “Add files”), cliquer sur “Start Upload” (fig. 2_2); le bouton “Preview” (aperçu) apparaîtra, qui permet de visualiser la trace pour contrôler qu’elle est correcte.

Dans le panneau en-dessous, compléter les données relatives à la trace (fig. 2_3).

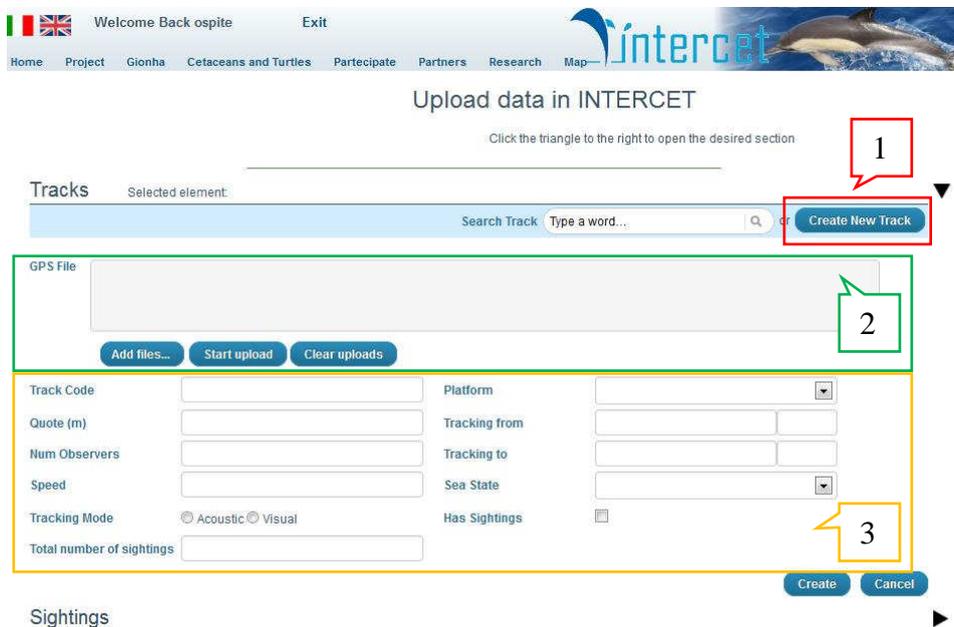
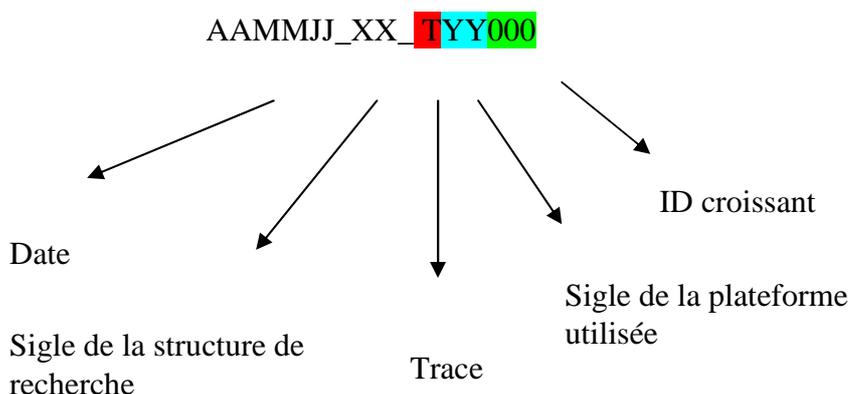


Fig. 2

- **Track Code** : respecter le modèle suivant



Exemple:

080513_DM_TGR128 (ce code fait référence à la trace de prospection TGR128 effectuée à bord de la plateforme Gommone Rosso indiquée par le sigle GR, le 13 mai 2008 par le groupe de recherche DM, pour Delfini Metropolitan).

- **Quote (m)**: (Hauteur) fait référence à la hauteur (en mètres) du point d’observation au dessus de la mer (à renseigner manuellement).
- **Num Observers**: (Nombre d’Observateurs) fait référence au nombre de personnes impliquées dans l’activité de prospection.

- **Speed:** (vitesse) fait référence à la vitesse moyenne de la plateforme de recherche pendant la prospection.
- **Tracking Mode:** (Méthode) fait référence à la méthode employée pour la prospection, acoustique (grâce à des hydrophones) ou visuelle.
- **Platform:** (Plateforme) fait référence à la plateforme de recherche (sélection manuelle dans la liste)
- **Tracking from:** (Début de trace) Date et heure du début de la prospection.
- **Tracking to:** (Fin de trace) Date et heure de fin de prospection.
- **Sea State:** (Etat de la mer) fait référence à l'état de la mer pendant la prospection (sélection manuelle dans la liste).
- **Has Sightings:** sélectionner si des observation associées à cette trace
- **Total number of sightings:** (Observations) fait référence au nombre d'observations réalisées pendant la prospection (0 si aucune).

Après avoir complété l'insertion des données associées, cliquer sur "Create" pour enregistrer la trace dans la base de données INTERCET .

2.2.2. Visualiser/modifier/supprimer une trace de prospection déjà enregistrée dans INTERCET

Pour **visualiser** une trace, inscrire dans "Search Track" son code ou une partie (fig. 3_1); sélectionner dans le menu déroulant la trace désirée. Les données relatives apparaîtront sur l'écran; pour visualiser la carte, cliquer sur "Map". (fig. 3_2)

INTERCET permet de modifier ou supprimer ses propres tarces chargées par erreur dans INTERCET non encore validées par le modérateur. Une fois validée par le modérateur, la trace est publiée et donc visible par tous. A ce stade, pour pouvoir la modifier/supprimer, il est nécessaire de faire une demande au modérateur pour qu'il annule la publication et la rende à nouveau modifiable.

Pour **modifier** les données relatives à une trace de prospection non publiée, il suffit de les afficher, sélectionner les infomations en surlignant les infomations à modifier et cliquer sur "Update". (fig. 3_2)

Pour **supprimer** une trace de prospection non publiée, il suffit cliquer sur "Delete". (fig. 3_2)

The screenshot shows the 'Upload data in INTERCET' web interface. At the top, there is a navigation bar with links like Home, Project, Gionha, Cetaceans and Turtles, Participate, Partners, Research, and Map. Below this, the main heading is 'Upload data in INTERCET'. A sub-heading says 'Click the triangle to the right to open the desired section'. Under 'Tracks', there is a search bar with '130904_DM_TGB15904/09/2013' and a dropdown arrow. A red box labeled '1' points to the search bar. Below the search bar, there are several input fields for track details: Track Code (130904_DM_TGB159), Platform (Semi-rigid boat), Quote (m) (1), Tracking from (04/09/2013 15:30), Num Observers (3), Tracking to (04/09/2013 18:30), Speed (8), Sea State, Tracking Mode (Acoustic/Visual), Has Sightings (checked), Total number of sightings (1), and N. Sightings (1). At the bottom right, there are three buttons: 'Map', 'Delete', and 'Update'. A green box labeled '2' highlights these buttons.

Fig. 3

Exemple :

080513_DM_SGR112 (ce code fait référence aux positions de début et de fin d'observation de la rencontre numéro 112 survenue à bord de la plateforme Gommone Rosso, indiquée par le sigle GR, le 13 mai 2008 et effectuée par le groupe de recherche Delfini Metropolitan).

- **Target Species:** (Espèce cible) fait référence à l'espèce observée (sélection manuelle dans la liste).
- **Sighting Mode:** (Méthode) fait référence à la méthode employée pour la prospection, acoustique (grâce à des hydrophones) ou visuelle.
- **Total Individuals:** Nombre total d'individus observés (inscription manuelle)
- **Human Activities:** association éventuelle avec des activités anthropiques (sélection manuelle dans la liste).
- **Track Code:** (Code de la trace) fait référence à la trace de prospection pendant laquelle l'observation a été réalisée.
- **Associated Species:** (Espèces associées) fait référence à une association éventuelle avec d'autres animaux (sélection manuelle dans la liste)
- **Sighting from:** date et heure de début d'observation
- **Sighting to:** (Fin d'obs.) date et heure de fin d'observation
- **Has Photo:** sélectionner si des photos associées à cette observation seront chargées sur INTERCET
- **Calves:** Nombre total de petits (inscription manuelle)
- **Single Point:** (point) à sélectionner si l'observation est constituée d'un seul waypoint.

Après avoir complété les données associées, cliquer sur "Create" pour enregistrer l'observation.

2.3.2. Visualiser/modifier/supprimer une observation déjà chargée sur INTERCET

Pour **visualiser** une observation, inscrire dans "Search Sighting" son code ou une partie (fig. 5_1); puis sélectionner dans le menu déroulant l'observation désirée. Les données relatives à l'observation apparaîtront sur l'écran; pour visualiser la carte, cliquer sur "Map". (fig. 5_2)

INTERCET permet de modifier ou supprimer sa propre observation chargée par erreur sur la plateforme non encore validée par le modérateur. Une fois validée par le modérateur, elle est publiée et donc visible de tous. A ce stade, pour pouvoir la modifier/supprimer, il est nécessaire de demander au modérateur pour qu'il annule la publication et la rende à nouveau modifiable.

De la même manière que pour les traces, pour **modifier** les données relatives à une observation non publiée, il suffit de les afficher, sélectionner en surlignant les informations à modifier et cliquer sur "Update". (fig. 5_2)

Pour **supprimer** une observation non publiée, il suffit cliquer sur "Delete". (fig. 5_2)

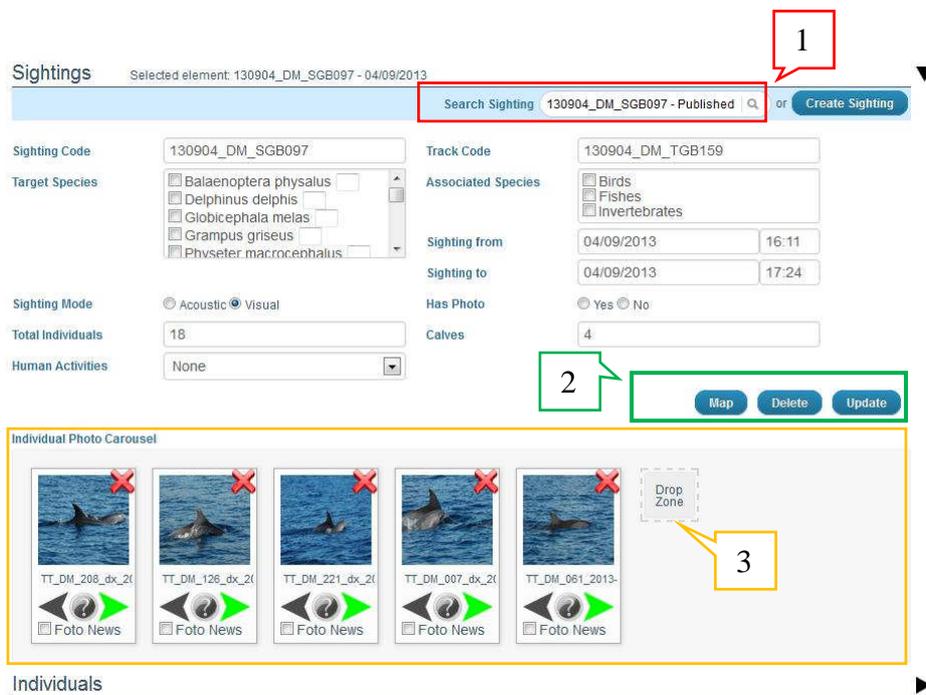


Fig. 5

N.B.: si des photos sont associées à une observation, la supprimer, supprimera aussi automatiquement les photos..

2.3.3. Charger les photos d'une observation sur INTERCET

Ecrire dans "Search Sighting" le code (ou une partie) de l'observation considérée et la sélectionner pour la visualiser; glisser les photos à charger dans le champ "Drop Zone". (fig. 5_3)

Il est possible d'indiquer le profil de la photo (indéterminé par défaut) en utilisant les flèches présentes sous la photo chargée.

Il est possible de supprimer une ou plusieurs photos en cliquant sur la croix rouge en haut à droite de la photo.

2.4. Individus

2.4.1. Créer la fiche d'un individu

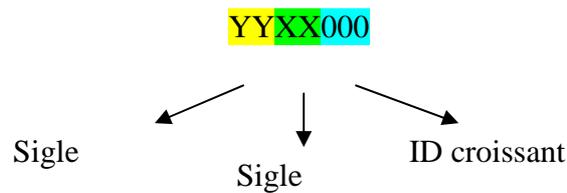
Cliquer sur "Create Individual". (fig. 6_1)

Remplir les champs de la fiche relative à un nouvel individu photo-identifié: (fig. 6_2)



Fig. 6

- **Individual code:** (Code Individu) Les individus doivent être catalogués en utilisant un code alphanumérique unique qui respecte le modèle suivant :



Exemple :

Le code TTDM036 fait référence à l'individu de l'espèce *Tursiops truncatus* (TT), du catalogue Delfini Metropolitanai (DM), avec le numéro d'identification progressif 036.

- **Species:** (Espèce) sélection manuelle dans la liste.
- **Sex:** (sexe) sélectionner si vous connaissez le sexe de l'individu (sélection manuelle dans la liste).
- **Sexing:** (sexage) se réfère à la méthode utilisée pour attribuer le sexe de l'individu (sélection manuelle dans la liste).
- **Dead:** (mort) dans le cas où l'individu serait décédé.

Après avoir complété l'insertion des données, cliquer sur "Crea" pour créer la fiche Individu.

2.4.2. Visuaiser/modifier/supprimer la fiche d'un individu déjà chargé sur INTERCET

Pour **visualiser** la fiche d'un individu, inscrire dans 'Search Individual' le code correspondant ou une partie (fig. 7_1), puis sélectionner dans le menu déroulant l'individu désiré. Pour visualiser la carte avec toutes les traces d'observation de l'individu, cliquer sur "Map". (fig. 7_2)

Sur la partie droite de la page apparaissent les miniatures des photos de l'individu ; en cliquant sur une miniature, elle s'agrandit dans la fenêtre au dessus.

Dans cette section, il est possible de choisir quelles photos définir comme "photos principales" de l'individu, c'est-à-dire les deux meilleures photos qui représenteront l'individu dans l'aperçu du catalogue. Pour ce faire, il suffit de sélectionner la miniature de la photo choisie et cliquer sur 'Promote Current Photo to Main Status' (fig.7_3), ces photos seront visibles à gauche comme "Main Photo".

Les "photos principales" peuvent être redimensionnées virtuellement pour mettre en évidence une partie particulière (comme par exemple la nageoire dorsale) : cliquer sur la photo, sélectionner le cadre à retailler, cliquer sur "Save", à ce point la miniature montrera que la partie découpée. A

n'importe quel moment, il sera possible de modifier le recadrage et recommençant la même procédure.

Comme pour les traces et les observations, pour **modifier** les informations de la fiche de l'individu, il suffit de l'afficher, surligner les informations à modifier et cliquer sur "Update". (fig. 7_2)

N.B.: Si un individu est associé à un individu d'un autre catalogue et a reçu le code INTERCET (voir le paragraphe "Matching catalogs" (comparer les catalogues)), il n'est pas possible de modifier le "individual code" (code de l'individu).

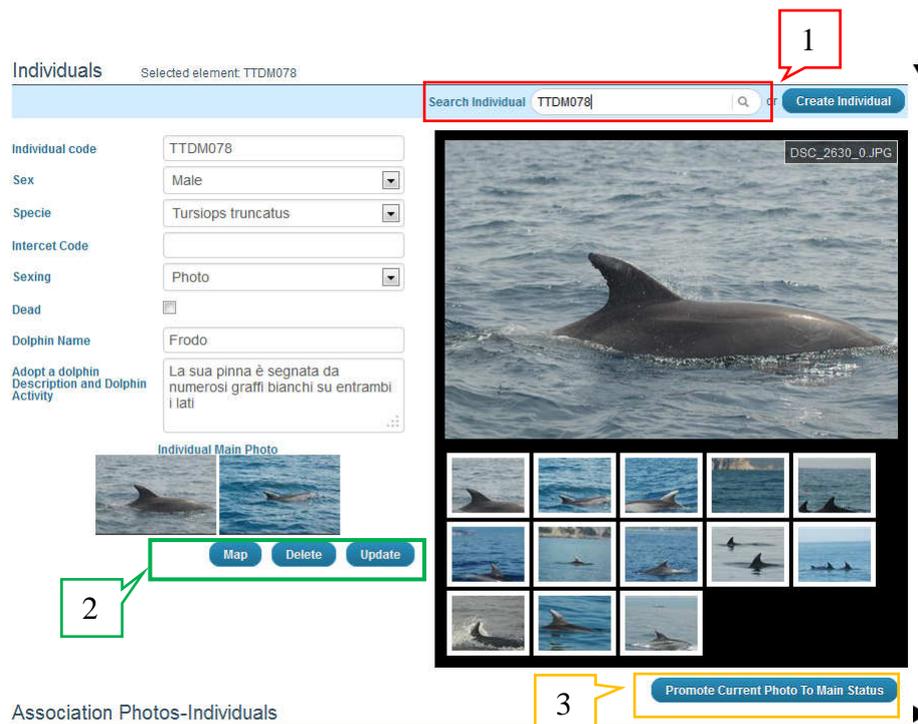


Fig. 7

Pour **supprimer** l'individu, il suffit cliquer sur "Delete". (fig. 7_2)

N.B.: INTERCET permet de supprimer un individu de son propre catalogue. Si un individu est associé à un individu d'un autre catalogue qui a reçu un code INTERCET (voir le paragraphe "Matching catalogs" (comparer les catalogues)), il n'est pas possible de le supprimer directement, il faut faire une requête au modérateur pour annuler l'association avec l'autre individu et le rendre de nouveau supprimable.

2.5. Association Photos-Individus

Dans cette section il est possible d'associer les photos chargées sur INTERCET à des individus de son propre catalogue.

Sur le côté gauche de la page, il y a une fenêtre déroulante ("Sightings" (observations)) avec la liste des observations avec des photos pas encore associées à des individus (fig. 8_1); une fois choisie l'observation, les photos à associer apparaissent (en passant la souris le code de la photo apparaît). Sur le côté droit de la page, on peut rechercher les fiches des individus de son propre catalogue en utilisant des filtres par espèce, par zone d'observation et par code (fig. 8_2): si on sait déjà à qui

associer la photo, il suffit de sélectionner “Individual Code”, y inscrire le code et cliquer sur “Search”, autrement il est possible de matcher les photos en sélectionnant uniquement l’espèce (sélectionner “Based on species”, choisir l’espèce et cliquer sur “Search”, ou bien en cherchant parmi les individus observés dans la même zone (pour les groupes de recherche qui ont des projets dans plusieurs zones) (sélectionner “From the same sea zone”, choisir la zone et cliquer sur “Search”).

Une fois trouvé l’individu, il suffit de glisser la photo dans la “Drop Zone” pour l’associer. (fig. 8_3)

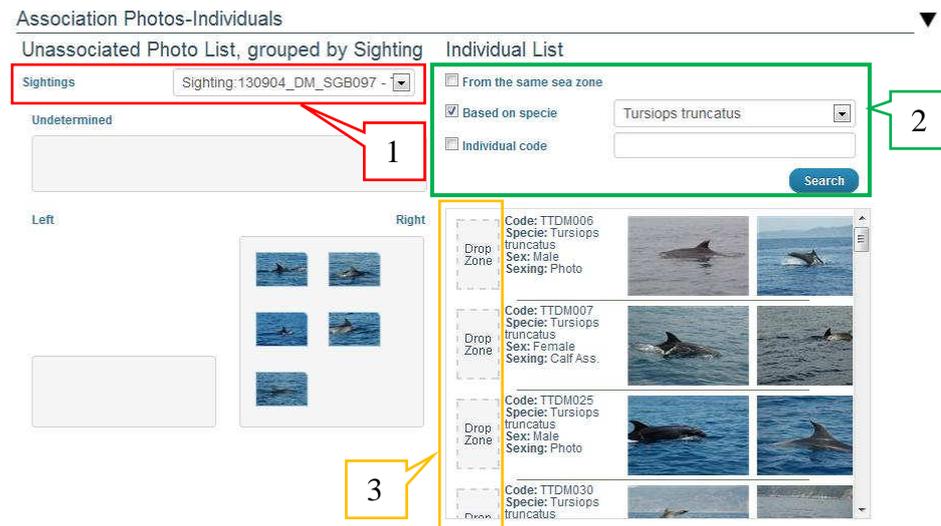


Fig. 8

Si le matching avec le catalogue n’a pas donné de résultat positif, il est possible de créer directement d’ici une fiche individu. La procédure est analogue à celle décrite dans la section “individuals”. (fig. 9)

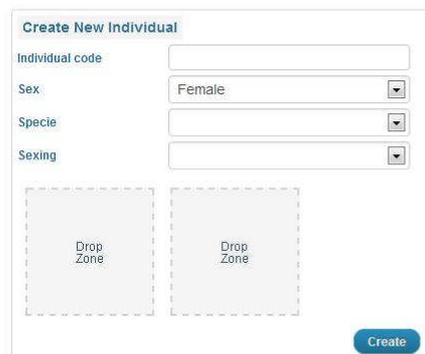


Fig. 9

2.6. Comparaison des catalogues

En utilisant les filtres positionnés à gauche et à droite de la page, il est possible de confronter les catalogues (ou une partie) des différents partenaires.

Pour visualiser le catalogue entier d’une structure de recherche, il faut pointer l’élément “Code” et y inscrire le sigle de la structure de recherche (Exemple : DM pour Delfini Metropolitan).”).

Après avoir défini les filtres sur les deux côtés et cliqué sur “Search”, les miniatures des “photos principales” des individus apparaîtront dans l’espace en dessous. (fig. 10)

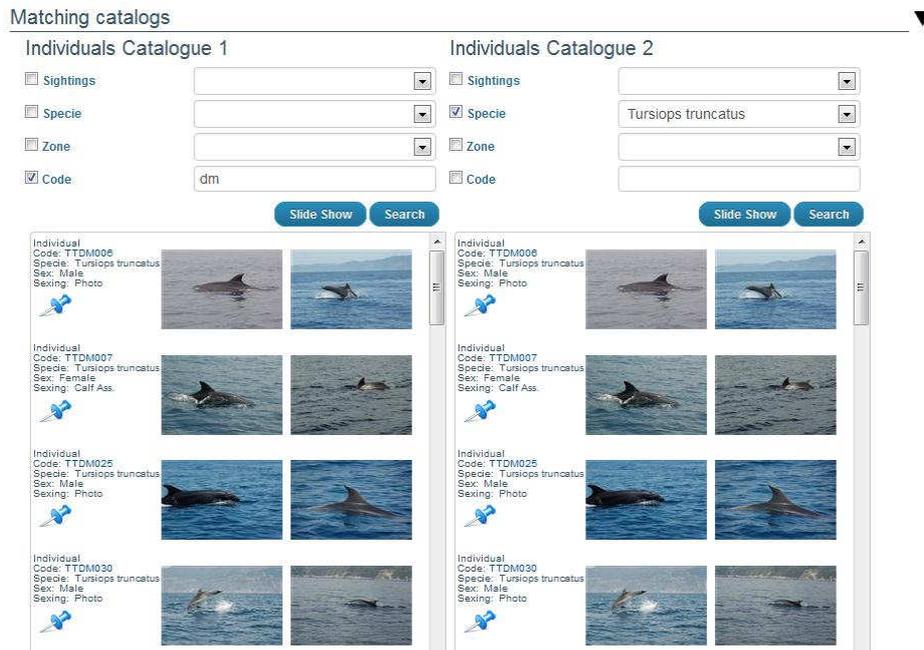


Fig. 10

En cliquant sur  vous pouvez accéder à toutes les photos de chaque individu (fig. 11). Cliquer à nouveau  pour revenir.

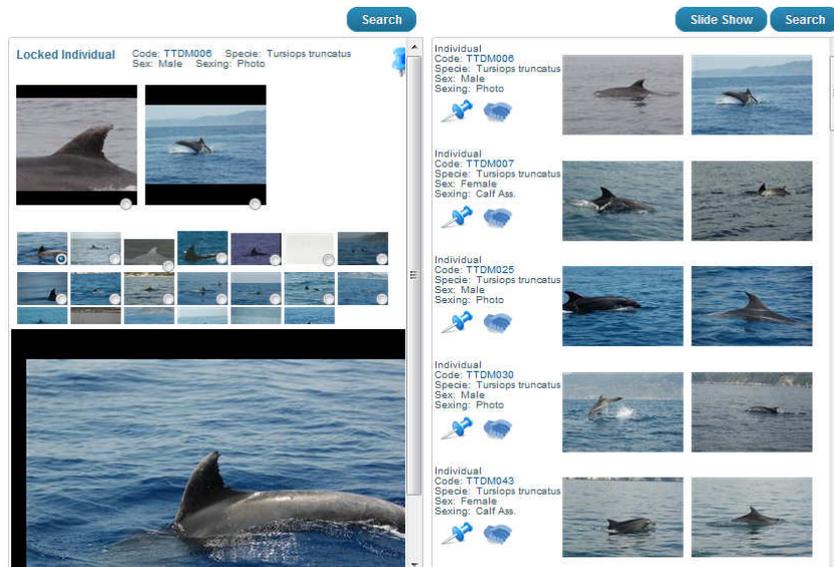


Fig. 11

Pour faciliter la comparaison, il est possible visualiser les photos l’un après l’autre en cliquant sur “Slide Show”. (fig. 12)

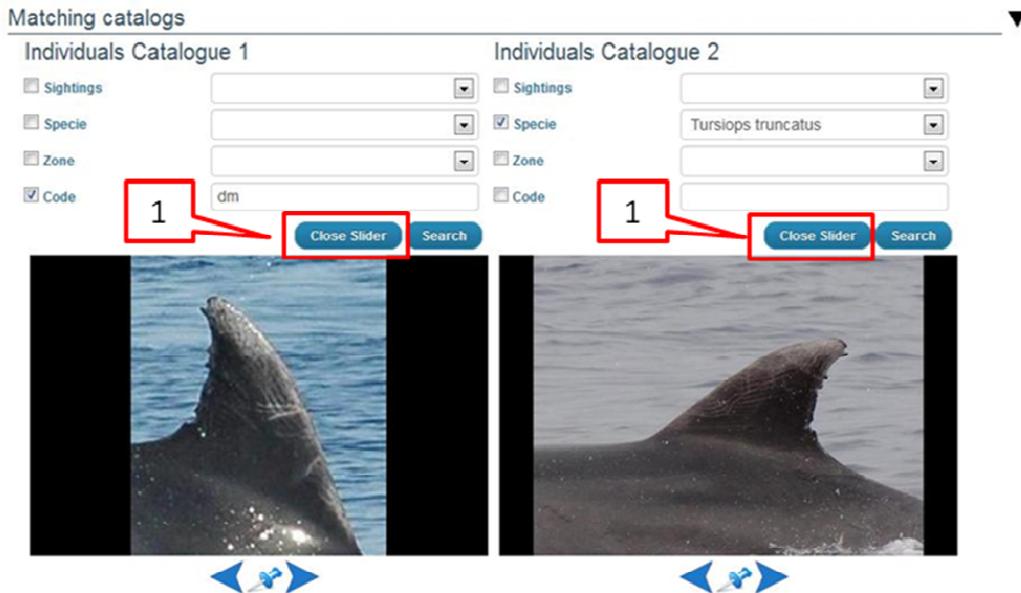


Fig. 12

Quand vous trouvez la correspondance (matching):

- 1- Fermer la “Slide Show” (cliquer Close Slider)(fig. 12_1)
- 2- “Bloquer” un individu en cliquant  (fig. 13_1)
- 3- Individus associès en cliquant  (fig. 13_2)

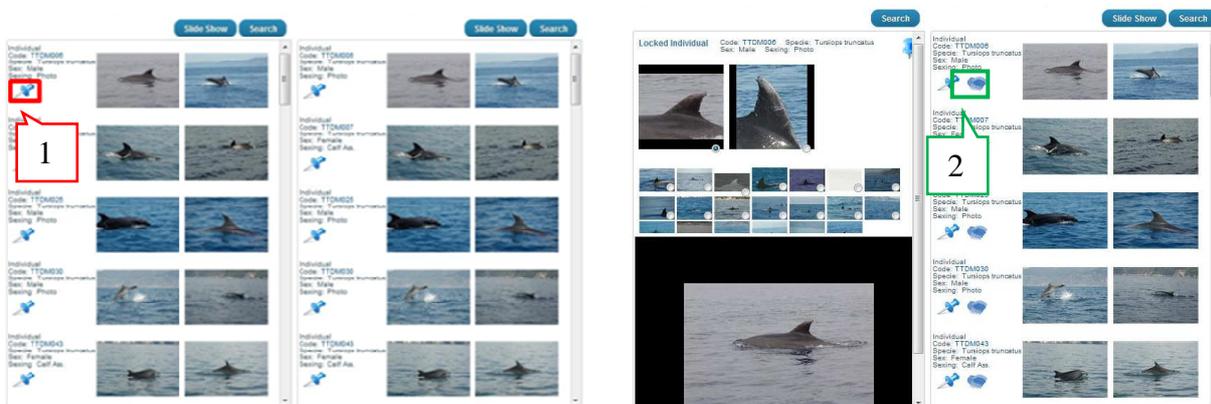


Fig. 13

Le système attribue un code unique de rang plus élevé (code INTERCET).

2.7. Chargement facile de shapefile

Dans cette section, il est possible de charger des traces et observations en format shapefile. Cette fonction est particulièrement utile si on doit charger beaucoup de données (par exemple des données historiques).

2.7.1. Créer le shapefile

- Trace:

Charger sur ArcMap les shapefile des traces et, si elles ne le sont pas déjà, transformez-les en polyline (fig. 14).

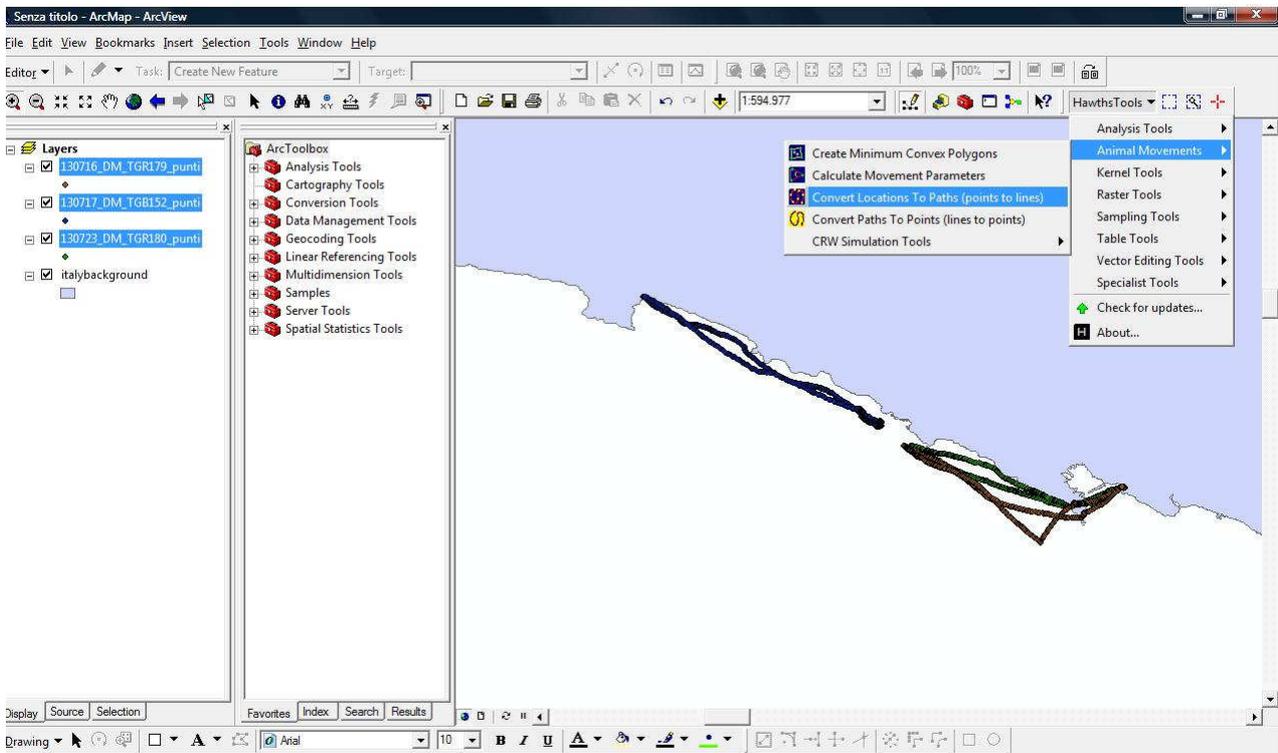


Fig. 14_ Pour transformer les traces de points en lignes, on peut utiliser l'extension gratuite Hawth's Tool, ouvrir la fonction Animal Movements et choisir Convert Location to Paths (points en lignes)

Pour unir plusieurs traces linéaires en un unique shapefile, utiliser la commande Merge (Arc Toolbox/Data Management Tools/General); on obtiendra de cette manière un shapefile dans lequel la table des attributs de chaque ligne correspond à une trace (fig. 15)

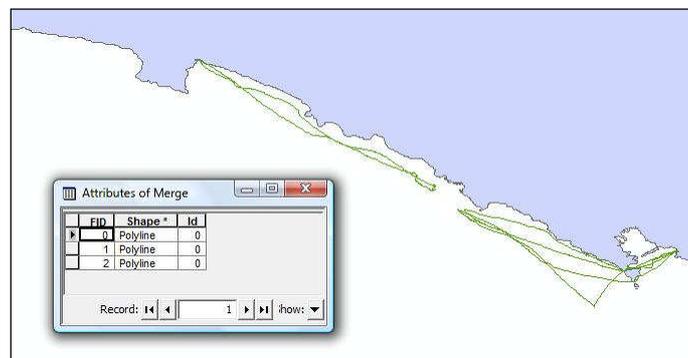


Fig. 15

Renommer de façon adéquate le fichier de référence pour les traces (annexe 5), utiliser la fonction Append (Arc Tollbox/Data Management Tools/General) pour unifier les deux shapefile :

Sélectionner le jeu de données : le shapefile avec les lignes

Cibler le jeu de données : le fichier de référence

Sélectionner “NO TEST”

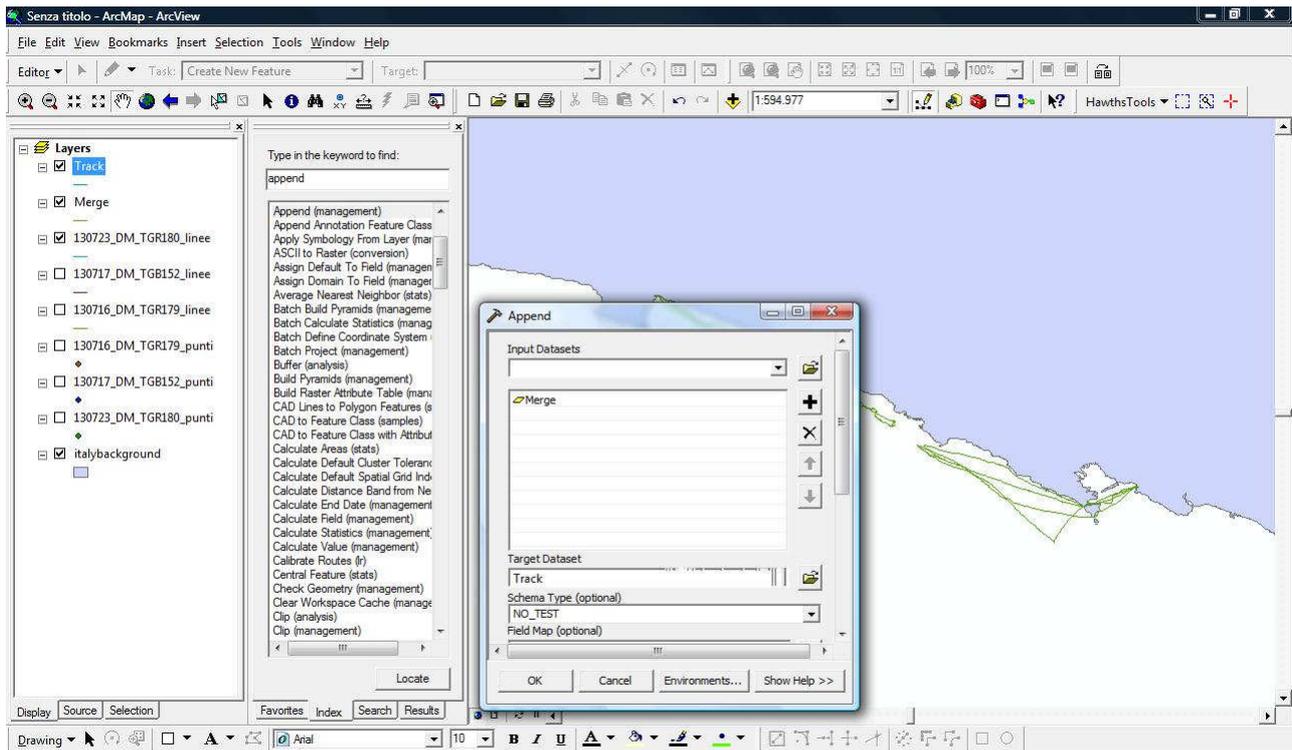


Fig. 16

Pour remplir les champs vides dans la table des attributs du shapefile obtenu avec les informations sur les traces de prospection, il faut ouvrir une session Editing (Editor/Start Editing).

- “**DataInizio**” et “**DataFine**”: Date début et date fin JJ/MM/AAAA (Exemple: 23/07/2013).
- “**NOss**”: inscrire le nombre d’observateurs.
- “**Acustico**”: choisir entre 0 et 1 (0 si la prospection n’est pas acoustique et 1 si elle l’est).
- “**Visuale**”: choisir entre 0 et 1 (0 si la prospection n’est pas visuelle et 1 si elle l’est).
- “**HasAvvist**”: choisir entre 0 et 1 (0 s’il n’y a pas d’observation, 1 si il y en a).
- “**NAvvist**”: inscrire le nombre d’observations réalisées.
- “**CondMeteo**”: Conditions météo : choisir entre: Calm (glassy) 0 m, Calm (rippled) 0-0.10 m, Smooth 0.10-0.50 m, Slight 0.50-1.25 m.
- “**Platform**”: Plateforme : choisir entre : Motor boat (bateau à moteur), Plane (avion), Sailing boat (voilier), Semi-rigid boat (semi-rigide), Ship (vedette), Tourist boat(bateau de passagers).
- “**QuotaMare**”: hauteur en m (Exemple: 1, si la hauteur du point d’observation est de 1 mètre au dessus de la surface de l’eau).

- “**Velocita**”: vitesse en km/h (Exemple: 8, si la vitesse moyenne de la plateforme de recherche pendant la prospection est de 8 km/h).
- “**TRCode**”: code de la trace AAMMJJ_XX_TYY000 (Exemple: 080513_DM_TGR128).
- “**OraInizio**” e “**OraFine**”: heure de début et heure de fin hh:mm:ss (Exemple 11:32:00).

Une fois les données complétées, fermer et enregistrer la session.

❖ Observations

La procédure est analogue à celle pour les traces (“Merge” Fusionner pour réunir plusieurs shapefile en un, “Append” renommer comme fichier de référence. (fig. 17)

FID	Shape #	Id	SGCode	TRCode	STarget	SAsso	NIndividui	NPiccoli	AttUmana	HasFoto	Modalita	DataInizio	DataFine	OraInizio	OraFine
0	Point	0	130802_DM_SGB094	130802_DM_TGB155	Tursiops truncatus		19	1	None	1	0	02/08/2013	02/08/2013	11.56.00	12.32.00
1	Point	0	130802_DM_SGB094	130802_DM_TGB155	Tursiops truncatus		19	1	None	1	0	02/08/2013	02/08/2013	11.56.00	12.32.00
2	Point	0	130806_DM_SGR090	130806_DM_TGR181	Tursiops truncatus		9	2	Fishing: Trawler	1	0	06/08/2013	06/08/2013	10.27.00	11.13.00
3	Point	0	130806_DM_SGR090	130806_DM_TGR181	Tursiops truncatus		9	2	Fishing: Trawler	1	0	06/08/2013	06/08/2013	10.27.00	11.13.00
4	Point	0	130807_DM_SGB095	130807_DM_TGB156	Tursiops truncatus		8	2	None	1	0	07/08/2013	07/08/2013	9.07.00	10.05.00
5	Point	0	130807_DM_SGB095	130807_DM_TGB156	Tursiops truncatus		8	2	None	1	0	07/08/2013	07/08/2013	9.07.00	10.05.00
6	Point	0	130813_DM_SGB096	130813_DM_TGB157	Tursiops truncatus		3	0	Fishing: Trawler	1	0	13/08/2013	13/08/2013	15.56.00	17.40.00
7	Point	0	130813_DM_SGB096	130813_DM_TGB157	Tursiops truncatus		3	0	Fishing: Trawler	1	0	13/08/2013	13/08/2013	15.56.00	17.40.00

Fig. 17

Pour ajouter les informations sur les observations dans les champs vides de la table d’attributs du shapefile obtenu, il faut ouvrir une session d’édition (Editor/Start Editing).

Pour compléter les champs, il est important d’utiliser les formats corrects :

- ❖ “**SGCode**”: Code de l’observation AAMMJJ_XX_SYY000 (Exemple: 080513_DM_SGR112).
- ❖ “**TRCode**”: Code de la trace AAMMJJ_XX_TYY000 (Exemple: 080513_DM_TGR128).
- ❖ “**STarget**”: nom latin de l’espèce (Exemple: *Tursiops truncatus*).
- ❖ “**SAsso**”: espèces associées : laisser vide si aucune espèce associée, ou choisir entre oiseaux, poissons, invertébrés.
- ❖ “**NIndividui**”: nombre total d’individus observés.
- ❖ “**NPiccoli**”: nombre de petits (nouveau-nés plus jeunes).
- ❖ “**AttUmana**”: activités humaines : choisir entre: ; None, Aquaculture, Boat, Fishing: Drift net/Gillnet, Fishing: Longline, Fishing: Trawler, Fishing: Other, Other. (Aucune ; Aquaculture ; bateaux ; Engins de pêche : filet dérivant/filet maillant, chalus, palangre, autre)
- ❖ “**HasFoto**”: présence de photos choisir entre 0 e 1 (0 s’il n’y a pas de photos , 1 s’il y en a).
- ❖ “**Modalita**”: Méthode d’observation : 0 si visuelle, 1 si acoustique.
- ❖ “**DataInizio**” e “**DataFine**”: Date de début et Date de fin JJ/MM/AAAA (Exemple: 23/07/2013).
- ❖ “**OraInizio**” e “**OraFine**”: Heure de début et heure de fin hh:mm:ss (Exemple 11:32:00).
- ❖ “**Note**”: texte.
- ❖ “**Categoria**”: Catégorie : champ à laisser vide.

Une fois les données renseignées, fermer et enregistrer la session.

2.7.2. Charger les shapefile sur INTERCET

Ouvrir la session **Smart Load from Shapefile**, glisser dans le champ, ou sélectionner à l'aide du bouton "Add files" uniquement les fichiers avec des extensions **dbf**, **shx** et **shp**; cliquer sur "Start Upload"; si des erreurs ont été faites lors du remplissage des champs dans la table d'attributs du shapefile, c'est-à-dire si une valeur non valide a été utilisée (par exemple si un mot est mal écrit), le système le signalera et ouvrira un guide pour résoudre le problème.

3. RECHERCHE ET ANALYSE

Dans cette section il est possible d'effectuer des recherches et visualiser toutes les données chargées sur INTERCET (traces, observations, individus et photos).

L'outil "Quick research" (recherche rapide) permet de faire une recherche en saisissant dans l'espace prévu à cet effet un code ou une partie de code; l'outil "Advanced Search" (recherche avancée) permet d'accéder à une série de filtres pour affiner la recherche (fig. 18).

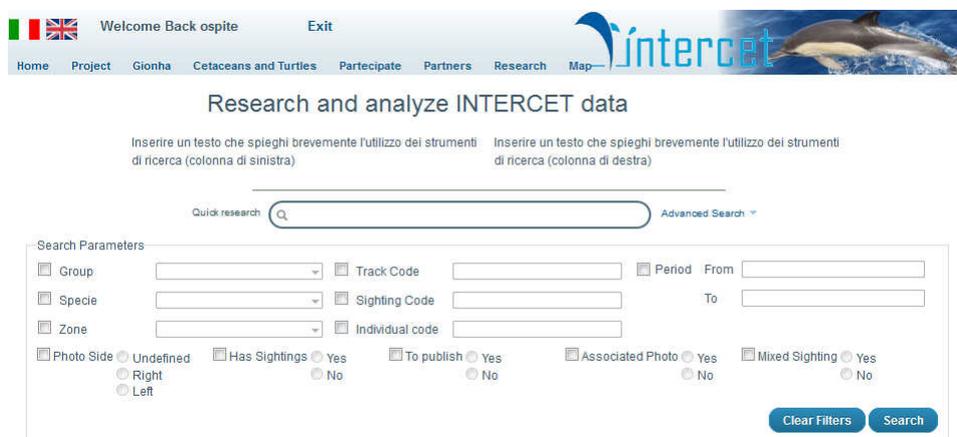


Fig. 18

Une fois la recherche lancée, les résultats seront affichés, répartis dans les fenêtres "Tracks" (Traces), "Sightings" (Observations), "Individuals" (Individus) et "Photos" (Photos) (fig. 19).

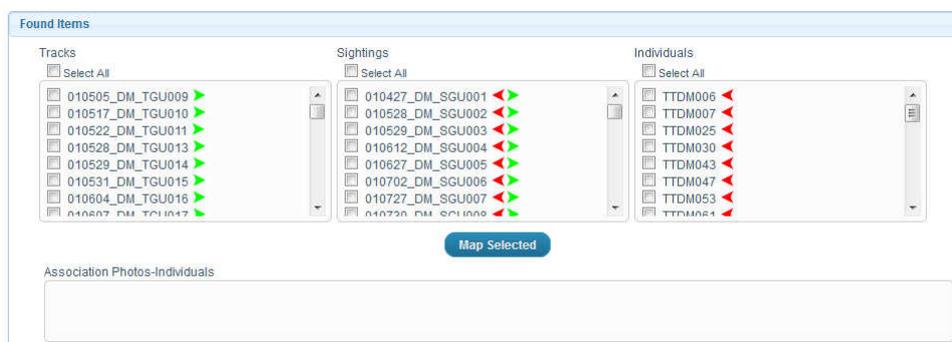


Fig. 19

En cliquant sur un des codes, les informations et la carte correspondantes seront directement affichées en bas.

Pour visualiser plusieurs éléments cocher les cases à côté et cliquer sur “Map Selected”; la carte correspondante et toutes les informations accessoires apparaîtront (par exemple, dans le cas de traces de prospection ou d’observations, le nombre total de kilomètres). (fig. 20)

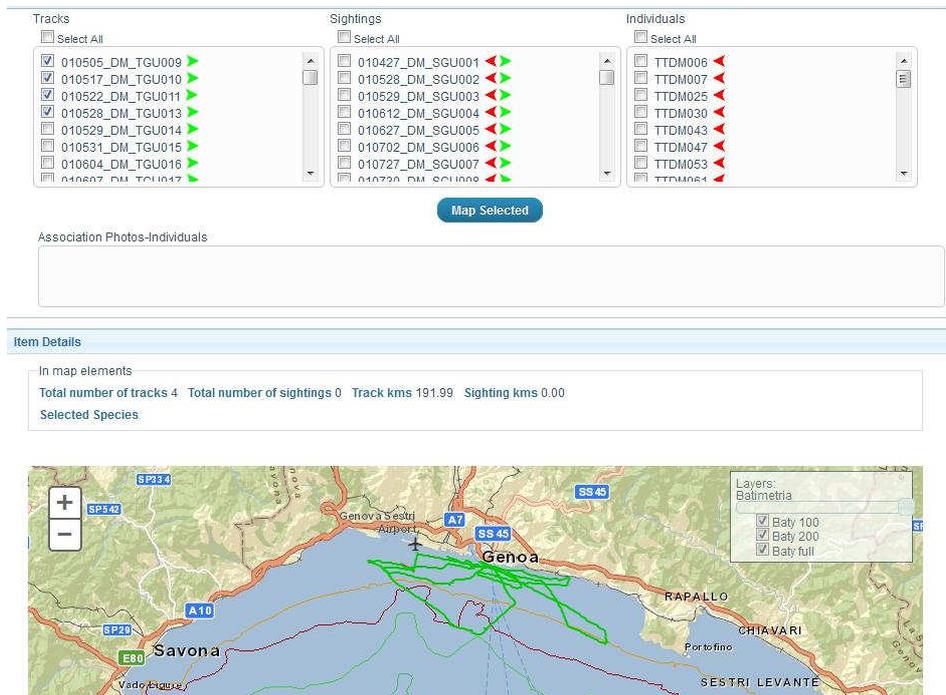


Fig. 20

Les flèches présentes à droite des codes (fig. 19) permettent de corréler les informations entre les traces, observations et individus : en cliquant sur la flèche verte à côté d’un code de trace, les observations associées à cette trace apparaîtront dans la fenêtre des observations ; en cliquant sur la flèche verte des observations, la liste des individus photo-identifiés lors de cette observation apparaîtra dans la fenêtre des individus.

Les flèches rouges permettent de faire le parcours inverse.

4. DOWNLOAD SHAPES

INTERCET permet de télécharger propre données géoréférencées dans le format Shapefile.

Accéder à la section “Download Shapes”, choisissez si vous souhaitez enregistrer ou visualiser les données dans le format ZIP. (fig. 21)



Fig. 21

5. DOWNLOAD DB

INTERCET permet de télécharger propre données dans le format xml.

accéder à la section “Download DB”, choisissez si vous souhaitez enregistrer ou visualiser les données dans le format ZIP. (fig. 22)



Fig. 22

Annexes

Annexe 1: fichier plt de référence pour les traces de prospection.

Annexe 2: fichier txt de référence pour les traces de prospection.

Annexe 3: fichier wpt de référence pour les points d'observation.

Annexe 4: fichier txt de référence pour les points d'observation.

Annexe 5: shapefile de référence pour les traces de prospection.

Annexe 6: shapefile de référence pour les traces de prospection.

Annexe 7: instructions pour ouvrir le fichier XML avec Excel ou Access.